



Prot. n° 3700
Frosinone, 15/06/2020

AlPAlbo
www.conservatorio-frosinone.it

**O G G E T T O: A.A. 2020/2021 - DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI - ALLIEVI INTERNI
- CORSI VECCHIO ORDINAMENTO E CORSI PROPEDEUTICI AFAM**

Si comunica alle SS.LL. che sono aperte le iscrizioni per l'A.A. 2020/2021

Le domande di iscrizione andranno effettuate on – line, collegandosi al sito www.isidata.net, entro il 15/07/2020 seguendo la procedura allegata alla presente circolare (Allegato 1).

Gli studenti iscritti ai corsi del Vecchio ordinamento che sosterranno gli esami di **compimento inferiore e medio nella sessione autunnale** dovranno procedere con **l'iscrizione e la consegna della documentazione richiesta entro cinque giorni lavorativi dalla data d'esame**. Gli studenti che sosterranno gli esami di promozione della materia principale, indipendentemente dalla sessione in cui sosterranno gli esami di promozione delle materie complementari, nella sessione autunnale dovranno procedere con l'iscrizione e la consegna della documentazione richiesta entro e non oltre il 15/07/2020. In caso di non superamento dell'esame di Vecchio ordinamento (compimento inferiore, compimento medio e promozione della materia principale sia nella sessione estiva che in quella autunnale), prima di procedere con l'iscrizione, il candidato è tenuto a presentare presso la segreteria didattica del Vecchio ordinamento formale richiesta di ripetizione dell'anno, indirizzata al Direttore. In caso di risposta positiva, l'allievo dovrà procedere con l'iscrizione entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione.

Gli studenti iscritti ai Corsi base che dovranno sostenere **l'esame di certificazione finale (fine corso) della materia principale**, per il passaggio al Corso propedeutico dovranno procedere con l'iscrizione all'esame di ammissione.

Gli studenti che sosterranno esami di promozione della materia principale, indipendentemente dalla sessione d'esame, dovranno procedere con l'iscrizione e la consegna della documentazione richiesta entro e non oltre il 15/07/2020. Gli studenti per i quali non è previsto esame per la materia principale (fare riferimento ai piani di studio pubblicati sul sito del conservatorio nella sezione Didattica – Corsi base – Piani di studio) dovranno procedere con l'iscrizione e la consegna della documentazione richiesta entro e non oltre il 15/07/2020

Le richieste di iscrizione presentate oltre la scadenza sopra indicata ed entro il 21 ottobre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 70.00 per maggiorazione di mora.

È necessario iniziare la procedura di iscrizione solo dopo aver effettuato i pagamenti, in quanto dovranno essere inseriti nella domanda – sezione TASSE - i dati relativi alla marca da bollo, al bonifico del contributo didattico e al versamento su c/c postale della tassa di frequenza (vcyl, data del versamento e importo).

Dopo aver inserito gli estremi dei versamenti effettuati, è necessario **scansionare e allegare** (passaggio obbligatorio per l'accettazione della domanda da parte della segreteria) i seguenti documenti:

- **attestazione** del versamento effettuato per la tassa di frequenza recante timbro postale di avvenuto pagamento;
- **copia** dell'avvenuto **bonifico** relativo al contributo didattico;

Non appena terminata la procedura on line, **è necessario stampare e firmare la domanda** ed inviarla con raccomandata a/r o consegnarla a mano entro il termine su indicato (15/07/2020). In caso di spedizione della domanda di iscrizione con raccomandata, è obbligatorio anticipare le attestazioni di versamento all'indirizzo e-mail chiara.gemma@conservatorio-frosinone.it (corsi di I livello e vecchio ordinamento) e all'indirizzo e-mail mariorita.caretti@conservatorio-frosinone.it (corsi di II livello e corsi base/propedeutici).



Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

IMPORTI DA VERSARE PER L'ISCRIZIONE
----- IMPORTANTE -----

1) CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

TIPO TASSA	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Frequenza	€ 21,43	C/C 1016 intestato Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche	Frequenza a.a. 2020/2021 Nome dell'allievo
Contributo scolastico Vecchio ordinamento	€ 400,00	Bonifico bancario CODICE IBAN: IT07I0537214800000010521656 intestato a Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo scolastico V.O. a.a. 2020/2021 Nome dell'allievo

2) CORSI PROPEDEUTICI AFAM E CORSI BASE

TIPO TASSA	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Frequenza	€ 21,43	C/C 1016 intestato Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche	Frequenza a.a. 2020/2021 Nome dell'allievo
Contributo scolastico Corsi propedeutici e base	€ 500,00	Bonifico bancario CODICE IBAN: IT07I0537214800000010521656 intestato a Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo scolastico CB o CPA a.a. 2020/2021 Nome dell'allievo

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Attestazioni di versamento della tassa di frequenza** di € 21,43 recante timbro postale di avvenuto pagamento o ricevuta di versamento bancario;
- **Ricevuta del bonifico bancario relativo al contributo scolastico;**
- **Imposta di bollo di € 16,00.**

Gli studenti non in regola con il versamento dei contributi non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

Le richieste saranno considerate valide solo se accompagnate da TUTTI gli allegati richiesti.

SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE CONDIZIONI RELATIVE ALLE TASSE SCOLASTICHE POICHÉ L'ISCRIZIONE COMPORTA LA TOTALE ACCETTAZIONE DI DETTE CONDIZIONI.

F.to Il Direttore
(M. Alberto Girdali)



ALLEGATO 1.

A.A. 2020/2021 - PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - **SCADENZA: 15/07/2020**

- 1) Andare sul sito www.isidata.net;
- 2) Cliccare la voce “Servizi Studenti” (colonna a sinistra);
- 3) Nella nuova schermata cliccare la voce “Conservatori”;
- 4) Cliccare il punto 4 “Gestione dati degli allievi già immatricolati”;
- 5) Inserire CODICE e PASSWORD rilasciati dalla Segreteria didattica del vecchio ordinamento, corsi base e corsi propedeutici AFAM.
- 6) Cliccare il punto 1 “Gestione Dati principali”. A questo punto comparirà l’anagrafica dello studente;
- 7) Cliccare su “Gestione Tasse” e, nel riquadro a sinistra di colore grigio, su “Clicca per inserire una nuova tassa pagata”. Selezionare “A.A. NUOVO”, selezionare il tipo di tassa (Es.: Contributo scolastico VO, Contributo scolastico CB, Frequenza, marca da bollo, etc...), inserire i dati richiesti (data versamento, numero versamento) e cliccare la voce “Inserisci”. Inserire anche la data di stampa della marca da bollo.
- 8) Dopo aver inserito i dati relativi alle tasse ed aver allegato la scansione delle attestazioni di versamento, cliccare sul menu orizzontale la voce “GESTIONE ESAMI” (accanto alla voce “Anagrafica”). Per l’iscrizione al nuovo anno della materia principale (Es.: Arpa, Pianoforte, Violino, Clarinetto etc...) cliccare, nel riquadro centrale di colore azzurro, la prima voce dal basso “Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.”. Il sistema vi iscriverà all’anno successivo (Es. se nell’a. a. 2018/2019 si è iscritti al 5° anno, il sistema vi iscriverà automaticamente al 6° anno per l’a. a. 2019/2020) pertanto, solo nel caso in cui sia necessario ripetere l’anno, la modifica dovrà essere effettuata manualmente;
- 9) Per l’iscrizione all’eventuale nuovo anno della materia complementare (es.: Armonia complementare, Storia ed estetica musicale, Teoria, ritmica e percezione musicale, etc...) cliccare, nel riquadro centrale di colore azzurro, la terza voce dal basso “Clicca per inserire un nuovo corso”. Nella schermata di inserimento del corso, selezionare la voce “A.A. NUOVO (rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione = Immatricolazione): comparirà in automatico l’anno accademico 2019/2020 - Selezionare dal menu a tendina la “Scuola/Corso” (Es.: Armonia complementare, Storia ed estetica musicale, Teoria, ritmica e percezione musicale, etc...) - Inserire l’anno di corso (Es.: Anno1, Anno 2, etc...) e segnalare l’eventuale ripetenza (scrivere “SI” nello spazio “Ripetente”) - Cliccare sulla voce “Inserisci”;
- 10) Per stampare la domanda cliccare il simbolo della stampante accanto alla dicitura “Stampa domanda di iscrizione ai corsi” (sotto il riquadro di colore verde);
- 11) Inserire l’anno accademico 2019/2020 e stampare la domanda. In caso di allievo minorenni inserire i dati del genitore o di chi ne fa le veci.